

Správa o činnosti pedagogického klubu

(príloha ŽoNFP)

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Základná škola Veľká Ida
4. Názov projektu	Inovácia vzdelávania za účelom zlepšenia čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti
5. Kód projektu ITMS2014+	312011R092
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov –Rozvíjanie matematickej a prírodovednej gramotnosti 1.-4.r.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30. 09. 2019
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	ZŠ Veľká Ida – trieda 0.A
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lívia Nalevanková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.zsvelkaida.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia, kľúčové slová:

Hodnotenie žiakov

Aktuality

Cieľom stretnutia bolo oboznámiť prítomných členov so systémom hodnotenia a klasifikácie na základe vnútroškolskej smernice o hodnotení a klasifikácie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Hodnotenie žiakov
2. Aktuality

1. Získavanie podkladov na hodnotenie:

1. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- a) sústavným diagnostickým pozorovaním žiaka,
- b) sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami; uplatňuje aj metódy menej riadené (referáty, denníky, projekty, sebahodnotiace listy, dotazníky, pozorovania, portfóliá) – súbor prác žiaka, ktoré vypovedajú o jeho výkone,
- d) analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
- e) konzultáciami s ostatnými pedagogickými a podľa potreby s odbornými zamestnancami zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, všeobecného lekára pre deti a dorast, najmä u žiaka s trvalejšími psychickými a zdravotnými ťažkosťami a poruchami,
- f) rozhovormi so žiakom a so zákonným zástupcom žiaka.

2. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.

3. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok ihneď. výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží na nahliadnutie najneskôr do 10 dní.

4. Písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Pravidelným rozvrhnutím hodnotiacich činností zabráni preťažovaniu žiaka. Písomné práce archivuje do konca príslušného školského roka.

5. Termín na vykonanie písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

6. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka.

7. Podkladom na celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:

- a) známky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede,
- b) známky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, pohybové činnosti.

2. Aktuality

Prebiehajúci projekt Erasmus+. Oboznámenie sa s programom výmenného pobytu žiakov z pridružených štátov. Príprava aktivít pre žiakov.

13. Závery a odporúčania: Dodržiavať smernicu hodnotenia a klasifikácie žiakov.

14. Vypracoval (meno a priezvisko)	Ing. Lívia Nalevanková
15. Dátum	30.09.2019
16. Podpis	
17. Schválil (meno a priezvisko)	Mgr. Ľubica Diškantová
18. Dátum	01.10.2019
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu