

Základná škola Veľká Ida

Vnútorňý poriadok školy

Mgr. Terézia Besterciová

Riaditeľka školy

Riaditeľka ZŠ Veľká Ida

v súlade so:

Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (§ 3, 55 - 57, 58, 144, 152, 153);

Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve;

**Vyhláškou č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 320/2008
Z.z. o základnej škole;**

**Vyhláškou č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných
školách...;**

Dohovorom o právach dieťaťa;

**Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí žiakov v školách a školských
zariadeniach;**

v nadväznosti na Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy

vydáva

Vnútorňý poriadok školy

OBSAH

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Čl. 2 Organizácia vyučovania

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov

A. Práva žiakov - Deklarácia práv dieťaťa

- B. Povinnosti žiakov:**
1. Príchod žiakov do školy
 2. Správanie žiakov na vyučovaní
 3. Správanie v učebniach a iných priestoroch školy
 4. Správanie žiakov počas prestávok
 5. Správanie žiakov mimo školy
 6. Odchod žiakov zo školy
 7. Dochádzka žiakov do školy
 8. Starostlivosť žiakov o školský majetok a učebnice
 9. Starostlivosť o zdravie žiakov
 10. Dodržiavanie hygienických zásad
 11. Samospráva triedy

Čl. 4 Opatrenia vo výchove

A. Pochvaly a iné ocenenia

B. Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia

Čl. 5 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Čl. 6 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

A. Charta učiteľa

B. Práva učiteľa

C. Povinnosti učiteľa

D. Povinnosti TU

E. Povinnosti učiteľov vykonávajúcich dozor

Čl. 7 Základné práva a povinnosti rodičov, resp. zákonných zástupcov

A. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

B. Rada rodičov

C. Spolupráca rodiny a školy

Čl. 8 Záverečné ustanovenia

Vnútorný poriadok školy

Vnútorný poriadok definuje práva a pravidlá pre správanie sa žiakov v škole i mimo nej, zjednocuje pedagogický zbor k spoločnému výchovnému pôsobeniu na žiakov školy.

Dodržiavanie vnútorného poriadku školy je základnou povinnosťou každého učiteľa i žiaka.

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Všetky ustanovenia Vnútorného poriadku školy platia tak v ZŠ ako aj v ŠKD a v ŠJ, ktoré sú súčasťou ZŠ.

Čl. 2

Organizácia vyučovania

1. Prevádzkový čas školy je od 6:45 do 16:30. Škola je pre žiakov otvorená od 7:30 do 16:00.
2. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je v každej triede podpísaný triednym učiteľom a riaditeľkou školy. Začiatok vyučovania je o **7:50 hod.** Vyučovacia jednotka trvá **45 minút**, začína a končí zvončením. **Režim vyučovacích hodín a prestávok** sa realizuje nasledovne:

- 1. 07:50 - 08:35 (10' prestávka)**
- 2. 08:45 - 09:30 (15' prestávka)**
- 3. 09:45 - 10:30 (10' prestávka)**
- 4. 10:40 - 11:25 (10' prestávka)**
- 5. 11:35 - 12:20 (10' prestávka)**
- 6. 12:30 - 13:15 (30' prestávka)**
- 7. 13:45 - 14:30 (10' prestávka)**
- 8. 14:15 - 15:00**

3. Počas prvej prestávky sa podáva v ŠJ desiata. Obed sa podáva v ŠJ v čase od 11:30 do 13:45. Žiakov I. stupňa odvádza do ŠJ triedny učiteľ, žiakov ŠKD vychovávateľ. Ostatní žiaci odchádzajú do ŠJ po skončení poslednej vyučovacej hodiny. Pred vstupom do jedálne si žiaci odložia tašku v šatni pred jedálňou. V školskej jedálni sa žiaci správajú slušne, nehlučne a podľa pokynov učiteľov a asistentov vykonávajúcich dozor. Použité tanieri a príbory žiaci

nenechávajú na stole, ale odnesú ich na určené miesto. Po obede sa prezujú a opustia budovu školy. **Žiaci, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, majú vstup do nej zakázaný.**

4. Žiaci, ktorí po vyučovaní neobedujú v ŠJ, po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho opúšťajú triedy i školu. **Je zakázané zdržiavať sa po vyučovaní v triede.**

5. Žiaci v ŠKD sa riadia vnútorným poriadkom ŠKD.

6. Ak žiak nenavštevuje ŠKD, na začiatok krúžkovej činnosti čaká mimo budovu školy. Po dohovore s vyučujúcim krúžku, je možné čakať na krúžok pred ŠJ, resp. na hornej chodbe pod dozorom učiteľa. Po skončení popoludňajšieho vyučovania opúšťajú v sprievode vyučujúceho budovu a areál školy.

7. Dochádzajúci žiaci čakajú na odchod školského autobusu v priestoroch na to určených pod dozorom učiteľa. Na zastávku autobusu odchádzajú v sprievode asistenta. Ak rodič nemá záujem o túto službu, žiak odchádza zo školy samostatne po skončení vyučovania.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov

Deklarácia práv dieťaťa

Deti majú svoje práva. Majú právo na ochranu, výchovu, výživu a lekársku opateru.

Každé dieťa, nech by žilo kdekoľvek, má právo vyrásť v podmienkach dôstojných človeka. Zdá sa to úplne logické a iste sa nenájde nik, čo by tvrdil opak. Skutočnosť však vyzerá inak.

Každý deň sa rodia deti, ktoré pravdepodobne nespoznajú všetko to, čo je pre naše deti samozrejmosťou. Deti sú vykorisťované, nemôžu vyrastať vo svojich vlastných rodinách, pretože v ich vlasti zúri vojna. Deti nemajú dostatok jedla, nemajú možnosť rozvíjať sa. Sú deti, ktoré ani nevedia, že sa možno hrať.

V roku 2013 sme si pripomenuli 54. výročie vyhlásenia Deklarácie práv dieťaťa. Dúfame, že mnohé krajiny uznajú aj konvenciu o právach dieťaťa. Bol by to významný krok smerom k lepšej budúcnosti pre všetky deti sveta.

Práva dieťaťa

1. *Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.*
2. *Právo na zdravý telesný a duševný rozvoj.*
3. *Právo na meno a štátnu príslušnosť.*

4. *Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.*
5. *Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.*
6. *Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.*
7. *Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.*
8. *Právo na prednostnú ochranu a pomoc.*
9. *Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.*
10. *Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášateľnosti, mieru a bratstva.*

A. Práva žiakov

- Každé dieťa – aj ty – bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia rodiča – máš právo na bezplatné vzdelanie.
- Škola je miesto určené pre Teba, aby si tu získal potrebné vedomosti a naučil sa žiť medzi ostatnými ľuďmi. Preto máš právo, aby Ti nové poznatky vysvetlili zrozumiteľne a aby si sa na nejasnosti mohol opýtať svojich učiteľov. Na každú otázku sa pokúsia odpovedať. Máš právo na 45 minútovú vyučovaciu hodinu, na priebežné objektívne hodnotenie, vedieť ako si bol hodnotený, vidieť svoje písomné práce.
- Máš právo na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- Ak ti závažné dôvody neumožnia klasifikáciu v riadnom termíne, máš právo na vyskúšanie a klasifikáciu v náhradnom termíne.
- Máš právo posudzovať svoje vlastné správanie, myšlienky a emócie a byť za ne a ich dôsledky sám zodpovedný.
- Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabudni sa však ospravedlniť, Tvoj učiteľ Ti umožní, aby si svoj omyl alebo chybu napravil.
- Máš právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa.
- Máš právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby si toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu tvoji rodičia.
- Máš právo vyjadriť svoju nespokojnosť so správaním tých druhých alebo vyjadriť svoj názor, ak si myslíš, že by sa v škole malo niečo zmeniť k lepšiemu.

- Máš právo stravovať sa v školskej jedálni, ak budeš dodržiavať zásady spoločenského stravovania. Žiaci chodia na obed po poslednej vyučovacej hodine alebo cez obedňajšiu prestávku.
- Aby si sa v škole dobre cítil, máš právo vybrať si priateľa alebo vybrať si s kým chceš sedieť tak, aby si so svojim správaním nerušil prácu a pohodu ostatných v triede. Snaž sa pomáhať svojim priateľom v učení, našepkávanie a odpisovanie však nie je pomocou.
- Máš právo stráviť deň v príjemnom prostredí školy, ktorý však nevytvára len jej zariadenie. Preto prichádzaj na vyučovanie čisto a vkusne upravený, primerane svojmu veku oblečený, prezúvaj sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi, na uloženie kabátov a obuvi sú vyhradené miesta v priestoroch školy.
- Máš právo na prestávku, ktorú oznamuje po každej vyučovacej hodine školský rozhlas. Využívaj prestávku na odpočinok podľa vlastného uváženia, ale nezabúdaj, že aj druhí oddychujú.
- Pri všetkom, čo konáš, nezabúdaj, že aj všetci ostatní majú také isté práva, preto ich vždy rešpektuj a správaj sa tolerantne.

B. Povinnosti žiakov

1. Príchod žiakov do školy

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie včas, čisto a hygienicky upravený, v primeranom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajška.
- Ku všetkým učiteľom a zamestnancom školy i ostatným dospelým osobám sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví. V škole, v úradnom styku a vo verejnosti žiaci zdravia riaditeľa a učiteľov ako aj ostatných pracovníkov školy pozdravom „Dobrý deň“.
- Žiak sa dostaví na vyučovanie 15 minút pred začiatkom vyučovania, spravidla o 7,35 hod. Skôr nie sú žiaci vpustení do školskej budovy iba za výnimočných poveternostných podmienok alebo za prítomnosti učiteľov. Do školskej budovy vchádzajú žiaci základnej školy hlavným vchodom, bočným vchodom vchádzajú žiaci špeciálnych tried.
- Pri vstupe sa bezpodmienečne riadi pokynmi príslušnej upratovačky, školníka a tých, ktorí majú dozor. Prevedie tieto úlohy:
 - dôkladne si očistí obuv na železnej rohožke pred vstupnými dverami do budovy
 - pred vstupom do triedy sa prezuje
 - obuv umiestni do skrinky
 - plášť, zimník, sveter, vetrovku zavesí na svoj vešiak v skrini určenej pre jeho triedu
 - pokojne vojde do triedy, zavesí si tašku a pripravuje sa na prvú vyučovaciu hodinu
- Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie oneskorene, čakajú pred dverami školy do prvej prestávky, kedy budú vpustení do budovy službukonajúcou upratovačkou.

2. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, si žiak pripraví cez prestávku. Rozvrh hodín schválený riaditeľkou školy je zavesený v triede a prístupný žiakom.
- Žiak je povinný mať so sebou veci, ktoré potrebuje k vyučovaniu. Nesmie prinášať do školy veci, ktoré nepotrebuje k vyučovaniu. Osobitne sa zakazuje do školy nosiť nožiky, dýky, ostré predmety, petardy, zápalky a pod. Do školy nie je dovolené nosiť predmety na vyučovanie nepotrebné, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov. Takéto predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len ich rodičom.
Cennosti a väčšiu sumu peňazí nosí žiak na vlastnú zodpovednosť. Náhradu za stratené a odcudzené veci škola neposkytuje. Nájdené veci žiak odovzdá v kancelárii školy. Žiak má možnosť sa poistiť pre prípad krádeže.

Žiakom sa zakazuje používanie mobilných telefónov počas vyučovania. Žiak ho môže použiť v odôvodnených prípadoch so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča (zdrav. dôvody). Súhlas podpíšu rodičia v Zošite TU. Všetky kompetencie prislúchajúce k tomuto nariadeniu spadajú do kompetencie TU.

Učiteľ má právo odňať mobilný telefón žiakovi, ktorý poruší nariadenie riaditeľky školy a odovzdať ho triednej učiteľke, resp. v odôvodnených prípadoch riaditeľke školy, ktorá ho následne odovzdá predvolanému rodičovi.

Ak žiak poruší zákaz používania mobilného telefónu počas vyučovania, môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

Žiakom je zakázané:

- používať akékoľvek formy šikanovania, zastrašovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom,
- naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných), vyvolávať hádky a roztržky končiacie bitkou,
- vzájomne sa napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov,
- v budove školy je mimo vyučovania zakázané používať akékoľvek športové náradie (loptičky, skateboard, a p.) a jeho náhrady (špongie, handry, papierové lopty),
- vodiť alebo nosiť do školy a na školské akcie zvieratá,
- akýmkoľvek spôsobom v priestoroch školy a na akciách školy propagovať znaky, symboly zakázaných spolkov a organizácií, ktoré podnecujú k prejavom násilia, k rasovej, náboženskej či inej intolerancii,
- písať neslušné, vulgárne nápisy v triede, v priestoroch školy, na budovu školy a pod., verejne prejavovať intímne prejavy na pôde školy.

- Zakazuje sa v škole i na akciách školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, hrať o peniaze, nosiť do školy nevhodnú literatúru a časopisy. Zakazuje sa propagovať, užívať, prechovávať drogy, distribuovať drogy alebo s nimi obchodovať, prejavovať rasizmus, intoleranciu, diskrimináciu. Zakazuje sa nosiť do školy zbrane a nebezpečné predmety, ktoré by ako zbraň mohli byť použité. Porušenie týchto zákazov sa bude hodnotiť ako závažné porušenie školského poriadku. Riaditeľstvo školy bude tieto priestupky riešiť v súčinnosti s políciou.
- Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, RŠ, prípadne ZRŠ akékoľvek formy šikanovania, zastrasovania, obťažovania, násillia, ktoré boli použité proti nim, alebo ktorého boli svedkom.
- **Žiakom sa zakazuje nosiť do školy výstredné oblečenie, oblečenie so satanistickými symbolmi, so symbolmi brutality a násillia, s vulgárnymi textami, extravagantné účesy, piercing alebo tetovanie na viditeľných častiach tela.**
- **Žiakom sa zakazuje nosiť do školy a užívať energetické nápoje.**
- Žiakom sa zakazuje nosiť v budove školy slnečné okuliare a akékoľvek pokrývky hlavy – čiapky, šiltovky, kapucne.
- Žiaci majú zakázané počas vyučovania žuvať žuvačky, robiť bubliny a konzumovať desiatu. **Je prísny zákaz nosenia slnečnicových semiačok do školy a sypania šupiek do umývadiel a toaliet.**
- Po vyučovaní sa môže žiak zdržiavať v školských priestoroch, len ak sa zúčastňuje na práci krúžkov alebo inej školskej akcii a to len pod priamym dozorom učiteľa, alebo osoby určenej vedením školy. Dochádzajúci žiaci z roč.1.- 4. a 5.-9.sa zdržiavajú v klubovni pod dozorom dozor konajúcich učiteľov do 13,30 hod. Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku vzniknuté mimo vyučovania nedodržaním vnútorných predpisov školy žiakom.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať skejtbordy, kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.
- Ak žiak prišiel ráno do školy na bicykli, v areáli školy bicykel tlačí (nejazdí na ňom). Bicykel je možné odkladať len na miesto na tento účel určené. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok).
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
- Pred zazvonením každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva učiteľa.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
 - a) zákonného zástupcu žiaka,
 - b) zdravotnú pomoc, ak je to nevyhnutné,
 - c) policajný zbor.
- Žiak má právo spýtať sa, ak niečomu nerozumie; ak chce odpovedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
- Po vyučovaní sa môže žiak zdržiavať v školských priestoroch, len ak sa zúčastňuje na práci krúžkov alebo inej školskej akcii a to len pod priamym dozorom učiteľa, alebo osoby určenej vedením školy. Dochádzajúci žiaci z roč.1.- 4. a 5.- 9.sa zdržiavajú na dolnej chodbe pod dozorom dozor konajúcich učiteľov do 13,30 hod. Škola nezodpovedá za škody na zdraví alebo majetku vzniknuté mimo vyučovania nedodržaním vnútorných predpisov školy žiakom.
- Žiaci sú na začiatku školského roku a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia triednym učiteľom, príp. vyučujúcim (zápis do triednej knihy).

3. Správanie žiakov v učebniach alebo iných priestoroch

- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku. Čistotu a poriadok udržiava žiak v triedach i vo všetkých učebniach a priestoroch školy. Po ukončení vyučovacej hodiny týždenníci zabezpečia umytie tabule a upratanie triedy.

- Pri prechode do odbornej učebne žiaci čakajú v triede a za prítomnosti učiteľa si zoberú potrebné učebné pomôcky, zaradia sa na chodbe a disciplinovane sa odoberú do odbornej učebne. Triedu v týchto prípadoch uzamkne a kľúč so sebou zoberie týždenník alebo iný žiak, k tomu určený. V odborných učebniach sa smú žiaci zdržiavať len za prítomnosti vyučujúceho učiteľa a riadia sa jeho pokynmi.
- Na telesnú výchovu žiaci 5. - 9. ročníka čakajú na vyučujúceho v triede a v jeho sprievode odchádzajú nastúpení do telocvične. Riadia sa pokynmi učiteľa.
- Žiak na hodiny telesnej výchovy nosí telocvičný úbor a vhodnú športovú obuv so svetlou podrážkou.
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, zdraví žiaci povstaním. Sadnú si len na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdraví pri odchode týchto osôb z triedy. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, rysovania, pracovného vyučovania, ako aj pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
- V triedach a učebniach môžu manipulovať s oblokmi, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi len vyučujúci, resp. žiaci len za prítomnosti a na pokyn vyučujúceho.
- V triedach a učebniach nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
- Pred odchodom z učebne resp. triedy po poslednej vyučovacej hodine sú žiaci povinní upratať a usporiadať svoje miesto a stoličky opatrne vyložiť na lavicu. Všímajú si pritom vložky z umelej hmoty v nohách, aby nedošlo k poškodeniu podlahoviny.
- Po poslednej vyučovacej hodine žiaci odchádzajú z triedy za prítomnosti vyučujúceho učiteľa, ktorý sa presvedčí o poriadku v triede a o tom, či sú zatvorené okná.
- Žiaci sú povinní dodržiavať bezpečnostné a prevádzkové predpisy v jednotlivých odborných učebniach, školských dielnach, telocvični a jazykových laboratóriách.

4. Správanie sa žiakov cez prestávky

- Časová rozvrhnutie predpoludňajšieho vyučovania a popoludňajšieho vyučovania je nasledovné:

1. hodina	7.50 - 8,35	10 min. prestávka
2. hodina	8,45 - 9,30	15 „
3. hodina	9,45 - 10,30	10 „
4. hodina	10,40 - 11,25	10 min. prestávka
5. hodina	11,35 - 12,20	10 „
6. hodina	12.30 - 13,15	30 „
7. hodina	13,45 - 14,30	10 „
8. hodina	14,40 - 15,25	

I. roč. – obedňajšia prestávka od 11,25 do 11,45 – 5.hodina od 11,45 do 12,30

II.- IV. roč. – obedňajšia prestávka od 12,20 do 12,40 – 6.hodina od 12,40 do 13,25.

- Malé prestávky žiaci využívajú na prípravu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, na prechod do odborných učební a vykonanie nutných hygienických potrieb. Žiaci cez malé prestávky neopúšťajú učebne.
- Prestávku od 9,30 hod. až do 9,45 hod. trávia žiaci na chodbách a v priaznivom počasí aj na dvoroch. Areál školy žiaci v žiadnom prípade nesmú opustiť. Žiaci 0. – 4. roč. a ŠT trávia malé prestávky aj veľkú prestávku v triedach so svojimi učiteľmi, v letnom období odchádzajú na školský dvor.
- Keď chce žiak z vážnych dôvodov počas vyučovania alebo cez prestávku opustiť areál školy, môžu tak urobiť len s výslovným súhlasom triedneho učiteľa, na čas prestávky dozor konajúceho učiteľa a vo výnimočných prípadoch riaditeľa školy. Každý žiak musí mať podpísanú priepustku triednym učiteľom, ktorú odovzdá službukonajúcej upratovačke. Nikto iný nie je oprávnený mu takéto povolenie dať alebo ho niekde posielat'.
- Zdržiavať sa žiakom cez prestávky v iných priestoroch ako je označené v bodoch 2. a 3. toho odseku napr. behať po trávnikoch, ísť poza budovu do kotolne sa zakazuje.
- Na chodbách školy a na dvoroch sa povoľuje len pokojná chôdza. Po chodbách a krytých dvoroch vešať sa na zábradlie, vykrikovať a pod. sa zakazuje.
- Žiakom sa zakazuje: sadat' na parapetné dosky, opúšťať počas vyučovania školskú budovu, bezdôvodne sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze, kľzať sa po chodbách, spúšťať sa a nakláňať sa nad zábradlím.

5. Správanie sa žiakov na verejnosti

- Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania počas voľných dní a počas prázdnin.
- Žiak sa nesmie zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, kde sa predávajú alkoholické nápoje ani v sprievode svojich rodičov dlhšie ako potrebu na konzumáciu jedla a nealkoholického občerstvenia. Alkohol a cigarety nesmie kupovať z poverenia dospeljej osoby.
- Návšteva podnikov verejného stravovania iba samým žiakom sa povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj. Žiaci sa môžu zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych alebo zábavných programoch, ak sú prístupné školskej mládeži. Ak ide o večerné predstavenie, môžu ich navštíviť len v sprievode rodičov alebo poverených osôb.
- Každá mimoškolská činnosť žiaka vykonáva mimo rámca školy musí byť vopred ohlásená triednemu učiteľovi. Pokiaľ by šla na úkor plnenia školských povinností, môže sa po upozornení rodičov školou pozastaviť.
- Porušenia vnútorného poriadku školy najmä v oblasti ohrozenia života alebo zdravia žiakov sa považujú za veľmi závažné priestupky. Budú riešené v súčinnosti s rodičmi, políciou a ďalšími orgánmi zaoberajúcimi sa touto problematikou. Žiakovi za porušenie VPS hrozí zhoršenie známky zo správania.
- Žiak je povinný správať sa slušne k dospelým aj deťom, nepoužívať vulgárne slová a nadávky.

6. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak upraví svoje miesto, vyloží stoličku a uloží prezuvky na určené miesto.

- Týždenníci očistia tabuľu, zatvoria okná, zhasnú svetlo, skontrolujú vodovodné kohútiky, triedu.
- Po skončení vyučovania odchádzajú žiaci organizovane zo školských objektov. Žiaci ročníkov 1.- 4. pod dozorom triedneho učiteľa a žiaci ročníkov 5.-9. pod dozorom vyučujúceho učiteľa až po hlavnú bránu.
- Žiaci do školského klubu dochádzajú z tried za sprievodu vychovávateľa. Do školskej jedálne na obed privedie žiakov tiež príslušný učiteľ, ktorý má s nimi poslednú vyučovaciu hodinu.
- Pri odchode zo školy žiaci musia zachovať pokoj a poriadok. Vykrikovanie, hulákanie, vzájomné predbehovanie je pre žiakov školy nedôstojné.
- Po ceste idú žiaci bez hluku, chovajú sa slušne, nikde sa nezdržujú, idú priamo domov. Dodržiavajú dopravné predpisy, idú po chodníkoch a cez vozovku prechádzajú po vyznačených prechodoch pre chodcov.
- Dochádzajúci žiaci, ktorí čakajú na autobus z ročníkov 1.- 4. a 5.- 9. sa zdržujú pod dozorom dozor konajúcich učiteľov v priestore na to určených a zachovávajú tam platný poriadok. Po skončení vyučovania v triedach a na chodbách pavilónov dochádzajúci žiaci nesmú sa zdržovať. Na autobusových zastávkach sa zoradia najviac 10 minút pred pravidelným odchodom autobusov. Správajú sa a nastupujú disciplinovane.
- Autobusová zastávka pre žiakov je určená pri ihrisku. Žiaci čakajú na autobus a chovajú sa slušne.
- **Po skončení vyučovania za správanie žiakov plne zodpovedá jeho zákonný zástupca.**

7. Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a načas.
- Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada sám, prípadne rodič alebo zodpovedný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
- Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z niekoľkých dní riaditeľka školy. Rodič žiaka požiada o uvoľnenie písomne.
- Nie je dovolené počas vyučovania svojvoľne opúšťať školu. Žiaka pri zdravotných problémoch nemôže žiaden vyučujúci pustiť domov. Treba žiakovi poskytnúť prvú pomoc. Lekárnička je v kancelárii ZRS. Za jej stav zodpovedá p. Mikulová. Ak je zlý zdravotný stav žiaka pretrvávajúci, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi. Ten sa telefonicky spojí s rodičmi žiaka alebo zabezpečí lekárske ošetrovanie.
- Všetci žiaci, hoci vynechajú z vyučovania len jeden deň, sú povinní doniesť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie na esteticky upravenom papieri alebo v žiackej knižke podpísané rodičmi, lekárom. Chorobu, ktorá trvá tri dni, v každom prípade môže ospravedlniť iba lekár. Ospravedlnenku je potrebné doniesť do troch dní po návrate do školy. V prípade prenosnej choroby v rodine zákonný zástupca žiaka danú skutočnosť oznámi riaditeľke školy.
- V prípade náhleho ochorenia alebo vymeškania ohlási neprítomnosť žiaka jeho rodič triednemu učiteľovi, prípadne na sekretariáte školy na čísle 69 92 117.
- Pri neodôvodnenom vymeškaní vyučovania sú vyučovacie hodiny zaznamenané ako neospravedlnené a podľa pokynov po 61 neosp. hod. podá na príslušných rodičov trestné oznámenie triedny učiteľ.

- Pri viac ako 15 NH v mesiaci triedny učiteľ píše návrh na pozastavenie rod. prídavku zriaďovateľovi – OÚ Veľká Ida.
 - Za 1 – 6 NH sa udelí žiakovi pokarhanie TU.
 - Za 7 – 15 NH sa udelí žiakovi pokarhanie RŠ.
 - Za 16 – 30 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 2.
 - Za 31 - 60 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 3.
 - Od 61 NH sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na stupeň 4.

8. Starostlivosť o školský majetok a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, učebné pomôcky, školské zariadenia a budovu, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
- Ak žiak úmyselne alebo nedbalosťou poškodí majetok školy, triedny učiteľ informuje rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka, ktorý škodu uhradí (finančne, opravou a pod.). V prípade, že sa vinník nezistí, rozpočítavajú sa náklady na príslušnú skupinu, ktorá spôsobilá zavinenie. Žiaci sú povinní udržiavať učebnice nepoškodené po celý rok. Učebnice, ktoré žiak stratí, poškodí alebo znehodnotí, nahradí podľa predpisov.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde končí školský rok okrem učebníc AJ a NJ.
- Každý žiak je za svoje miesto v triede čo do poriadku, čistoty, poškodzovania školského zariadenia osobne zodpovedný. Akékoľvek poškodzovanie zariadenia (písanie na lavicu, škrabanie, označovanie, poškodzovanie gumolítvej podlahy svojvoľným posunovaním nábytku alebo obuvou a pod.) je neprípustné.
- Trieda ako kolektív zodpovedá za celkový stav inventára svojej triedy. Pri užívaní spoločného zariadenia sa každý žiak riadi nasledovnými pokynmi:
 - nikto nesmie posunovať lavice, meniť zasadací priestor, poriadok bez vedomia triedneho učiteľa
 - je zakázané manipulovať s pákami na otváranie vetračiek okien, pri používaní vodovodu je potrebné zaobchádzať s vodovodnými batériami šetrne podľa návodu učiteľov
 - skrinky v triedach sa smú užívať výlučne podľa pokynov triedneho učiteľa, nesmú sa v nich uskladňovať osobné veci žiakov
 - za čistotu a hygienu v triede zodpovedá týždenník, ktorý je zapísaný v triednej knihe v rubrike „týždenníci“.

9. Starostlivosť o zdravie žiakov

- Pokiaľ príslušné zdravotnícke zariadenie neprijíma iné opatrenia, návštevy žiakov u lekára sa riadia týmito zásadami:
 - vo vážnych prípadoch žiaci navštevujú lekára v sprievode svojich rodičov, alebo iného dospelého člena rodiny
 - v ambulancii v ranných hodinách alebo v inom vhodnom čase, v menej vážnych prípadoch, keď je žiak schopný sám vyhľadať lekárske ošetrenie, alebo keď onemocnie v priebehu vyučovania, nahlási tak triednemu učiteľovi, ktorý zariadi ďalšie opatrenia
 - pri vážnejšom úraze alebo nevoľnosti žiakov sa príslušný učiteľ v spolupráci s ďalšími členmi učiteľského kolektívu postará o sprievod dospeléj osoby so žiakom na obvodné zdravotné stredisko alebo až do nemocnice, bez meškania oznámi udalosť aj riaditeľovi školy a rodičom žiaka.

- **Žiakom je zakázané podávať analgetiká.** V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.
- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- Žiak je povinný nosiť primerané oblečenie a obuv na vyučovacie hodiny telesnej výchovy, športovú krúžkovú činnosť a technickú výchovu.
- Dievčatá majú zakázané na hodinách telesnej výchovy cvičiť s rozpustenými dlhými vlasmi a nosiť bižutériu, retiazky, ktoré môže spôsobiť úraz.
- V prípade infekcie, parazitického ochorenia je rodič povinný dieťa izolovať v rodinnom prostredí, informovať o tejto skutočnosti tried. učiteľa, prípadne vedenie školy a zabezpečiť liečbu.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- V prípade školského úrazu žiaka mu je poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni, dielni, telocvični.
- Žiak je povinný bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akékoľvek poškodenie zdravia vrátane drobných poranení, rovnaká je oznamovacia povinnosť aj keď je svedkom úrazu.
- Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- V prípade úrazu alebo nevoľnosti oznámi žiak túto skutočnosť vyučujúcemu, resp. dozor konajúcemu (cez prestávku), ktorý je povinný poskytnúť žiakovi prvú pomoc. Na lekárske vyšetrenie môže žiak odísť iba v sprievode rodiča, v prípade úrazu počas vyučovania odchádza žiak na ošetrenie s vyučujúcim. Každý žiak je povinný poskytnúť triednemu učiteľovi telefonický kontakt na svojho zákonného zástupcu.

10. Dodržiavanie niektorých hygienických zásad

- Každý žiak je povinný v škole mať svoj vlastný čistý uterák, ktorý nosí so sebou v hygienickom vrecúšku alebo je zavesený v triede podľa pokynov triedneho učiteľa.
- Záchody užívajú triedy podľa chodieb, na ktorých sa nachádzajú. V záchodoch sa smie používať len toaletný papier, ktorý je uložený v triede na určenom mieste v skrini. Nakupuje ho trieda z vlastných prostriedkov. Pokladník sa stará o to, aby ho bolo vždy dostatok.
- Bakelitovými poklopmi a sťahovacími lankami v záchodoch je treba narábať opatrne, aby nedošlo k poškodeniu. Vzniknuté škody hradia triedy alebo jednotlivci, ktorým sú záchody pridelené.
- Taška sa drží na kovovom závesníku lavice. Na bakelitovej policičke sa smú držať iba zošity a knihy, potrebné pre jednu vyučovaciu hodinu. V žiadnom prípade sa tam nedržia odpadky.
- Hádzat' do záchodov akékoľvek odpadky je prísne zakázané.
- Dbat' na správnu obuv pri prezúvaní sa žiakov.

11. Samospráva triedy

Triedna samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

- Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

Predseda – zastupuje triedu v školskom parlamente, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov triedy, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi, kontroluje prácu triednej samosprávy.

Podpredseda – pomáha predsedovi a zastupuje ho v neprítomnosti.

Pokladník – vyberá od žiakov vstupné na rôzne akcie.

Nástenkár – pomáha pri estetickej úprave triedy .

- Týždenníkov menuje triedny učiteľ, ich mená zapíše do triednej knihy.
Povinnosti týždenníkov:
 - Pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie.
 - Hlásiť neprítomných.
 - Cez prestávku vetrať, polievať kvety a čistiť tabuľu.
 - Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu a dozrieť na úpravu triedy.
- Samospráva triedy zabezpečuje kontakt so školským parlamentom, tlmočí požiadavky, názory, pripomienky žiakov príslušnej triedy, buď osobným kontaktom alebo písomnou formou.

Čl. 4

Opatrenia vo výchove

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ. Kritériom na udelenie výchovného opatrenia je tiež dodržiavanie Vnútného poriadku školy ako aj zásad slušného spolunažívania. Udelené výchovné opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

A. Pochvaly a iné ocenenia

Za prejav aktivity, iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za záslužný čin alebo statočný čin **môže triedny učiteľ dať návrh** na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia. Návrh prerokuje pedagogická rada. Môže ísť o Pochvalu triednym učiteľom, riaditeľom školy.

1. Pochvala triednym učiteľom (navrhuje aj udeľuje triedny učiteľ):

- za výborný prospech – priemer do 1,5,
- za výbornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín,
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy
- za pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúcim a za humánny prístup k ľuďom, príkladný čin.

2. Pochvala riaditeľom školy (navrhuje triedny učiteľ, udeľuje riaditeľ školy):

- za výborný prospech a vzorné správanie – priemer 1, 0,
- za úspešnú reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v školských, obvodových, okresných, kolách súťaží),
- za záslužný alebo statočný čin.

B. Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia

Pokarhania, znížené známky zo správania a iné napomenutia sú vnímané ako opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov. Ukladajú sa za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu známky zo správania o jeden, či niekoľko stupňov a zapisuje sa do triedneho výkazu a klasifikačného záznamu (časť Poznámky k práci žiakov). Návrh na každé výchovné opatrenie predkladá a za jeho oprávnenie zodpovedá triedny učiteľ. Pred prerokovaním, či schválením opatrenia na pedagogickej rade učiteľ prerokuje návrh opatrenia s riaditeľom školy. Po jeho súhlase preukázateľne oboznámi s návrhom rodiča žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu, o čom vyhotoví zápis do klasifikačného záznamu i pedagogického denníka. **Udeleniu akéhokoľvek opatrenia predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a prerokovanie, resp. schválenie opatrenia v pedagogickej rade. Podľa závažnosti a frekvencie porušovania školského poriadku sa na ZŠ Veľká Ida ukladajú nasledovné výchovné opatrenia:**

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie TU

- za jednorazové porušenie VPS v priebehu školského roka

2. Pokarhanie TU

- za 10 zápisov v KZ, v ŽK alebo ústna sťažnosť učiteľov prednesenú na PR
- za nevhodnú úpravu zovňajška
- za neprezúvanie v priestoroch školy
- za nesplnenie povinností týždenníkov
- za neskoré, neodôvodnené príchody na vyučovanie najmenej 3x, za 1-6 neospravedlnených hodín
- za iné priestupky

Ak sa žiak voči VPŠ uvedeným spôsobom prevínil viacnásobne, dôsledku je prísnejšie výchovné opatrenia.

3. Pokarhanie RŠ

- za neospravedlnenú absenciu 7 – 15 neospravedlnených hodín
- za podvádzanie
- za prejavy šikanovania
- za opakované neslušné a vulgárne správanie sa
- za 15 a viac zápisov v KZ
- za opakujúce sa priestupky, za poškodzovanie školského zariadenia
- za svojvoľné opustenie školy

4. Znížená známka zo správania (navrhuje triedny učiteľ, schvaľuje pedagogická rada hlasovaním a odporúča riaditeľke školy)

Znížená známka zo správania – 2. stupeň:

- za neospravedlnenú absenciu od 16 – 30 hodín
- za fajčenie
- krádež
- za prinášanie vecí ohrozujúcich zdravie spolužiakov
- za ublíženie na zdraví
- za šikanovanie, vydieranie, za prejavy rasovej neznášanlivosti, za hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
- za vandalizmus a úmyselné poškodenie majetku

Znížená známka zo správania – 3. stupeň – žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, alebo sa dopúšťa ďalších previnení:

- za neospravedlnenú absenciu od 31 - 60 hodín
- za závažné alebo opakujúce sa priestupky, veľmi závažné porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu, ako výpis z triedneho výkazu, vysvedčenia a pod.

Znížená známka zo správania - 4. stupeň:

- za neospravedlnenú absenciu nad 60 hodín
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky, ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy, zámerne narúša vzťahy medzi spolužiakmi a ohrozuje ostatných spolužiakov a učiteľov

- priestupok voči zákonu klasifikovaný ak trestný čin, v takýchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavku na dieťa a ďalšími opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

Vzťahuje sa na všetkých žiakov školy.

Ak žiak vymešká počas klasifikačného obdobia 30% VH bude na konci klasifikačného obdobia neklasifikovaný.

Iné napomenutia:

Okrem uvedených výchovných opatrení na posilnenie disciplíny je ktorýkoľvek vyučujúci alebo aj triedny učiteľ, ako aj člen vedenia školy oprávnený udeliť **napomenutie**, ktoré môže realizovať tak ústne, ako aj zápisom do žiackej knižky prípadne klasifikačného záznamu (časť Poznámky k práci žiakov). Tieto je triedny učiteľ povinný prerokovať so žiakmi na triednických hodinách. Zároveň je povinný prijať opatrenia na zlepšenie disciplíny v triede.

Čl. 5

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Hodnotenie žiakov sa vykonáva na základe platných Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- keď koná rozdielovú skúšku,
- keď je skúšaný v náhradnom termíne,
- keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
- na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 300 a viac z plánovaného počtu hodín v predmete a nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie tak, ako ich určuje Metodický pokyn pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, o vykonáva opravnú skúšku. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:

- **nedostatočný** - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- **dostatočný** - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku - stupňom prospechu nedostatočný.

Ak žiak neprospol a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospol z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Čl. 6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníkov

A. Charta učiteľa

Charta učiteľa bola prijatá 5. októbra 1966 na Mimoriadnej medzivládnej konferencii o postavení učiteľov zorganizovanej OSN a UNESCO a hlási sa k nej aj SR.

Mimoriadna medzivládna konferencia (MMK) o postavení učiteľov upozorňuje hlavne na oblasti :

- Právo na vzdelanie – základné ľudské práva.
- Povinnosť štátu zabezpečiť patričné vzdelanie pre všetkých.
- Uznatie základnej úlohy učiteľa v rozvoji vzdelávania a zabezpečenia patričného postavenia, ktoré by zodpovedalo tejto úlohe.

MMK v snahe o doplnenie existujúcich foriem o ustanovenia, ktoré sa týkajú špecificky učiteľských problémov, nedostatku učiteľov prijala nasledovné odporúčenia, v ktorých sú zahrnuté rôzne otázky školskej politiky v oblasti vzdelávania a taktiež práva učiteľa:

- Pri definícii slova učiteľ má na mysli všetky osoby v škole, ktoré sa zaoberajú výchovou a vzdelávaním žiakov.
- Výraz postavenie vo vzťahu k učiteľom označuje jednak spoločenské postavenie a úctu, ako aj pracovné podmienky, odmeňovanie a iné materiálne výhody, ktoré majú v porovnaní s inými profesijnými skupinami.
- Odporúčania sa týkajú učiteľov všetkých typov (jasle, MŠ, ZŠ, SŠ) štátnych aj súkromných škôl.
- Od ranného veku by sa vzdelávanie malo zameriavať na všestranný rozvoj ľudskej osobnosti a na duchovný, morálny, sociálny, kultúrny a ekonomický pokrok spoločnosti, ako aj na vstúpanie hlbokú úctu k ľudským právam a základným slobodám. Je potrebné vstúpanie toleranciu a priateľstvo medzi všetkými národmi a všetkými rasovými a náboženskými skupinami.
- Malo by sa uznať, že pokrok vo vzdelávaní v značnej miere závisí od kvalifikácie a schopností učiteľov, a preto je dôležité venovať príprave budúcich učiteľov značnú pozornosť, pričom všetky stránky prípravy musia byť zbavené akejkoľvek formy diskriminácie.
- Pracovné podmienky učiteľov musia byť maximálne priaznivé pre čo najefektívnejšiu výučbu a učiteľovi musia umožňovať plne sa sústrediť na plnenie svojich úloh.
- V každej krajine by sa mali prijať opatrenia pre sformulovanie komplexnej školskej politiky, pričom príslušné orgány musia brať do úvahy dôsledky, ktoré vyplývajú pre učiteľov z nasledujúcich zásad a cieľov:
 - Základným právom každého dieťaťa je zabezpečiť mu čo najúplnejšie možnosti vzdelania, pričom všetky možnosti musia byť rovnako dostupné bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, náboženstvo a iné.
 - Zodpovednosť za vzdelanie nesie štát a preto musí zabezpečiť adekvátnu sieť škôl, bezplatné vzdelanie v nich a materiálnu pomoc žiakom, ktorí to potrebujú.
 - Je potrebné zabezpečiť voľný prístup k flexibilnému systému škôl adekvátne prepojených, aby nič nemohlo obmedziť možnosti dieťaťa získať vzdelanie na

ktoromkoľvek stupni alebo typu vzdelania.

- V oblasti školskej politiky je potrebné zabezpečiť úzku spoluprácu medzi príslušnými orgánmi, učiteľskými, zamestnávateľskými organizáciami, rodičovskými organizáciami, ako aj medzi učebnými a výskumnými inštitúciami.

Pretože dosiahnutie cieľov a úloh vzdelávania závisí od finančných prostriedkov je potrebné vyčleniť adekvátnu časť národného dôchodku na rozvoj vzdelávania.

- Politika určujúca prípravu učiteľov musí brať do úvahy potrebu zabezpečiť spoločnosť dostatočným množstvom kvalitných učiteľov, ktorí majú hlboké odborné znalosti a zručnosti. Pre uskutočnenie tejto potreby je potrebné, aby školské orgány adekvátne podnecovali prípravu na pedagogické činnosti a urobili opatrenia zamerané na dosiahnutie medzinárodného uznávania učiteľských diplomov.
- Cieľom prípravy učiteľov musí byť prehĺbenie všeobecného vzdelania a osobnej kultúry každého študenta, jeho schopnosti učiť sa a vychovávať iných, ako aj byť osobným príkladom vo vzťahu k sociálnemu, kultúrnemu a ekonomickému pokroku. Všetci učitelia musia absolvovať všeobecnú, špeciálnu a pedagogickú prípravu na univerzitách alebo pedagogických školách.
- Učitelia školy, ktoré pripravujú učiteľov musia mať kvalifikáciu pre výučbu svojich predmetov na úrovni rovnajúcej sa úrovni vysokoškolského vzdelania. Učitelia pedagogických predmetov musia mať skúsenosti priamo z výučby na školách.
- Tak žiaci ako aj učitelia musia mať možnosť vyjadriť svoje názory na právne úpravy, ktoré regulujú život, prácu a disciplínu na školách, ktoré pripravujú učitelia.
- Úrady a učitelia by mali uznať význam ďalšieho vzdelávania učiteľov.
- Pozornosť by sa mala venovať výhodám, ktoré poskytujú žiakom a učiteľom veľké školy, ktoré umožňujú lepšie rozdeliť rôzne pedagogické funkcie medzi učiteľov.
- V záujme vzdelávania je nevyhnutné zabezpečiť stabilitu zamestnania a taktiež služobné postavenie, ktoré by malo byť zaručené aj v prípade zmeny v školskom systéme.
- Je potrebné presné stanovenie disciplinárnych opatrení v prípade porušenia noriem profesionálneho správania sa, s ktorým sa začínajúci učiteľ musí oboznámiť hneď pri nástupe do zamestnania a pri tvorbe ktorých je nevyhnutné konzultovať s učiteľskou organizáciou.
- Učitelia sa musia pravidelne podrobovať lekárskej prehliadke.
- Učitelia riadne zamestnaní na čiastočný úväzok by mali dostávať primerané – to isté ohodnotenie a mať tie isté základné podmienky v zamestnaní ako učitelia, ktorí pracujú na plný úväzok.
- Akékoľvek spôsoby inšpekcie by sa mali uskutočňovať tak, aby stimulovali učiteľov a pomáhali im pri vykonávaní pracovných úloh.
- V záujme žiakov by sa malo vyvinúť maximálne úsilie na zabezpečenie úzkej spolupráce učiteľov a rodičov. Učitelia by však mali byť chránení pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa.
- Postavenie učiteľského zboru do značnej miery závisí od samotných učiteľov a preto všetci učitelia by sa mali snažiť o čo najvyššiu možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
- Počet žiakov v triedach by mal byť taký, aby sa učiteľovi umožňovalo individuálne sa venovať každému žiakovi.
- Aby sa učitelia mohli sústrediť na svoje pracovné úlohy, školy by mali byť vybavené pomocným personálom na vykonávanie neučiteľských funkcií.
- Pri stanovení dĺžky pracovnej doby by sa mali brať do úvahy všetky faktory, ktoré sú relevantné pre výšku vyučovacieho úväzku, predovšetkým počet žiakov, s ktorými

učiteľ denne a týždenne pracuje, čas potrebný na plánovanie a prípravu na vyučovanie a na hodnotenie žiakov, počet rôznych hodín, ktoré učiteľ musí denne odučiť, čas potrebný na to, aby sa učiteľ mohol zúčastňovať mimotriednej a mimoškolskej činnosti a taktiež na dozore a poradenstve žiakom. Do tejto oblasti je dôležité zahrnúť tiež stretnutia s rodičmi žiakov.

- Všetci učitelia majú právo na každoročnú adekvátnu dovolenku.
- Orgány školstva by mali uznávať význam, aký majú pre rozvoj vzdelávania a pre samotných učiteľov personálne a kultúrne výmeny medzi krajinami. Tieto orgány by sa mali usilovať rozširovať takéto možnosti a zohľadňovať skúsenosti, ktoré získali jednotliví učitelia v zahraničí.
- Spomedzi rôznych faktorov, ktoré ovplyvňujú postavenie učiteľa, by sa mala veľká pozornosť venovať ich platu. Platová štruktúra by sa mala plánovať tak, aby nedochádzalo k nespravodlivostiam alebo anomáliám, ktoré by viedli k rozporom medzi rôznymi skupinami učiteľov.
- Všetci učitelia bez ohľadu na typ školy, v ktorej pracujú, by mali mať rovnaké alebo veľmi podobné sociálne zabezpečenie.
- Starobný dôchodok by sa mal vyplácať v takom pomere k poslednému zárobku, aby si učiteľ mohol udržať adekvátnu životnú úroveň.
- Úrady by si mali uvedomiť a uznať, že zlepšenie v oblasti sociálneho a ekonomického postavenia učiteľov, ich životných a pracovných podmienok, podmienok ich zamestnávania sú najlepším prostriedkom na prekonanie akéhokoľvek nedostatku skúsených učiteľov a tiež podmienkou pre udržanie dostatočného počtu plne kvalifikovaných osôb v povolani učiteľa.

B Práva pedagogických zamestnancov

- právo na zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností,
- na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
- právo na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
- právo na ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj
- právo na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,
- právo slobodne využívať všetky občianske práva, ktoré majú všetci ostatní obyvatelia,
- podať zamestnávateľovi sťažnosti v súvislosti s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s § 13 ods.1 a 2 Zákonníka práce.

C Povinnosti pedagogických zamestnancov

Vychádzajúc z „Charity učiteľa“, pracovného poriadku, prevádzkového poriadku a Zákonníka práce sú vypracované nasledovné povinnosti učiteľov a vychovávateľov

- Učitelia a ostatní pedagogickí pracovníci sú povinní vychovávať žiakov na zásadách demokracie, vlastenectva, humanizmu a tolerancie k ich vnútornému presvedčeniu. Dbajú na rozvíjanie etických osobnostných vlastností žiakov.

- Využívaním efektívnych metód a foriem práce dbajú na neustále skvalitňovanie výchovno – vzdelávacieho procesu.
- V procese hodnotenia učiteľia uplatňujú primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektujú práva dieťaťa a humánne sa správajú voči žiakovi.
- Vo výchovno – vzdelávacej práci postupujú podľa platných základných pedagogických dokumentov (ŠkVP, TVVP, MP,).
- Zodpovedajú za výchovno – vzdelávacie výsledky v predmetoch, ktoré vyučujú a v ŠK za plnenie úloh vyplývajúcich z programu výchovnej práce.
- V zmysle vnútorného (organizačného) poriadku školy a na základe poverenia riaditeľom školy vykonávajú povinnosti vyplývajúce z prehľadu nevyhnutných činností pedagogických pracovníkov a predpokladanej hodinovej dotácie v 37,5 hodinovom pracovnom týždni.
- Sú zodpovední za:
 - vedenie evidencie o každej klasifikácii žiaka.
 - dôslednú prípravu na vyučovanie, resp. výchovnú činnosť, spôsob výuky (metódy a formy) sa nepredpisuje
 - ak je to odôvodnené aj za písomnú prípravu v termíne, ktorý riaditeľka školy nariadi až do pominutia dôvodov, pre ktoré bola písomná príprava nariadená
 - sústavné udržiavanie dobrých vzťahov k žiakom, spolupracovníkom a rodičom.
- Svojím osobným životom, konaním, vystupovaním sú povinní poskytovať záruky správnej výchovy žiakov.
- Podporujú rozvoj záujmovej mimotriednej činnosti, rozvoj hygienických a spoločenských návykov, výchovu k ochrane človeka a prírody (výchova dopravná, BOZ a PO, zdravotná, ekologická).
- Vykonávajú pedagogický dozor nad žiakmi v škole počas vyučovacích hodín, cez prestávky, v ŠJ, nad dochádzajúcimi žiakmi, počas účasti žiakov na súťažiach, exkurziách a počas inej činnosti. **Po skončení 2. vyučovacej hodiny sú vyučujúci povinní vyprevať žiakov na veľkú prestávku.**
- Pri vyučovaní v odborných učebniach sú vyučujúci povinní ísť po žiakov do triedy.
- Priestupky proti disciplíne rieši každý vyučujúci na svojich hodinách sám a triedneho učiteľa len informuje. Závažnejšie priestupky zapisuje do KZ a informuje TU.
- Je povinnosťou každého učiteľa rešpektovať zákaz používania telesných alebo iných nepedagogických trestov.
- Po poslednej vyučovacej hodine skontrolujú vyučujúci stav triedy, dozrú na poriadok pri prezúvaní žiakov, odvedú ich z budovy, prípadne do ŠJ a zabezpečia odloženie TK, KZ, kľúčov na príslušné miesto v zborovni.
- Vykonávajú agendu bezprostredne súvisiacu s ich výchovno – vzdelávacou činnosťou. **Každý učiteľ je povinný vypracovať tematický plán pre vyučovanie predmetov, ktoré v danom školskom roku vyučuje.**
- Žiakov vedú k uvedomenému dodržiavaniu zásad školského a vnútorného poriadku školy. K dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnostnej práce. Kontrolujú žiakov v triedach, vetranie tried, správanie sa žiakov v sociálnych zariadeniach.
- V prípade úrazu učiteľa zabezpečia okamžité ošetrovanie, v prípade potreby idú so žiakom k lekárovi. Úraz nahlásia vedeniu školy a zákonnému zástupcovi. Po ošetrovaní úraz zapišu do knihy úrazov. V prípade registrovaného úrazu spíšu záznam o školskom úraze.
- Sú povinní sa zúčastňovať porád, inštruktáží a PR zvolávaných riaditeľom školy.
- **Pracovný čas učiteľa sa rozdeľuje na priamu a nepriamu činnosť, pričom do priamej činnosti nespadá len priama vyučovacia povinnosť(úväzok), ale aj všetky**

činnosti týkajúce sa činnosti so žiakmi nad rámec svojho úväzku, napr. dozory, účasť na OZO, exkurzia, výlet a pod.

- **Na príkaz riaditeľa sú povinní zastupovať neprítomných pedagogických pracovníkov.**

D Povinnosti triednych učiteľov

O rozdelení triedníctva rozhoduje riaditeľka školy, ktorá určí triedníctvo učiteľom na jeden školský rok.

- Triedny učiteľ má hlavnú úlohu pri výchove žiakov svojej triedy.
- Koordinuje v triede všetku výchovnú a vyučovaciu prácu žiakov, aby nedochádzalo k ich preťažovaniu.
- Spolupracuje s VP a vedie žiakov k správnej voľbe povolania.
- Triedny učiteľ je povinný v prvý deň školského vyučovania poučiť žiakov o zásadách BOZ, PO, o dodržiavaní vnútorného poriadku školy, o správaní sa žiakov v priestoroch školy aj mimo nej. O poučení zhotoví písomný záznam.
- Osobitnú pozornosť venuje slabším a zaostávajúcim žiakom, vedie o nich evidenciu.
- Triedny učiteľ určuje zasadací poriadok žiakov z hľadiska pedagogických a hygienických potrieb, premiestňuje žiakov aspoň raz štvrtročne, aby nedošlo k škodám na ich zdraví.
- Sleduje stav učebníc, stav zariadenia triedy. Vedie evidenciu inventáru v triede, za ktorý zodpovedá osobne. Zoznam inventára triedy musí byť vyvesený v triede, Vedie žiakov k šetrnému zaobchádzaniu s majetkom, kontroluje jeho stav, v prípade poškodenia prešetrí a zabezpečí úhradu alebo opravu.
- **Pravidelne kontroluje dôslednosť žiakov v prezúvaní**, nosení hygienických potrieb a ich používanie.
- Usmerňuje a kontroluje prácu týždenníkov.
- Dbá na obsahovú a estetickú úroveň násteniek, na kvetinovú výzdobu v triede a na chodbe pred triedou a celkovú estetickú úroveň učebne.
- Dbá, aby žiaci prichádzali na vyučovanie čisto a hygienicky upravení a slušne oblečení.
- Žiaka zo školy uvoľňuje triedny učiteľ, ktorý vypíše priepustku, ktorou sa žiak ukáže službukonajúcej upratovačke.
- Triedny učiteľ vedie triednu dokumentáciu a triedny výkaz, triednu knihu, klasifikačný záznam. Vyhотовuje všetky údaje o triede podľa pokynov vedenia školy. **Triednu knihu týždenne kontroluje a uzatvára na konci týždňa, vyškrtá prázdne rubriky, dbá na doplnenie zápisov, zapíše rozvrh hodín.**
- Triedny učiteľ vykonáva **každý týždeň** triednícké hodiny, ktorých obsah zapíše do triednej knihy v časti „Poznámky“.
- Sleduje správanie a prospech žiakov svojej triedy. Závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky konzultuje s VP a RŠ.
- Zhoršenie prospechu alebo správania jednotlivých žiakov hlási ZRŠ a RS a oznamuje rodičom včas prostredníctvom žiackej knižky, na triednych schôdzach rodičovského združenia, listom, osobným predvolaním/ pozvaním do školy.
- Pomáha triednemu dôverníkovi pri uskutočňovaní tried. schôdzí, ktoré využíva na spoluprácu s rodičmi.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je posilať oznámenia o nepravideľnej školskej dochádzke, trestné oznámenia o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
- Pripravuje a zabezpečuje exkurzie, výlety tak, aby sa ich zúčastnila väčšina žiakov.

- Využíva výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia udelené TU a RŠ.
(**Pozri Čl. 4 Opatrenia vo výchove**)
- Povinnosťou triedneho učiteľa je informovať rodičov o prospechu a správaní sa ich detí v čase mimo vyučovania, v čase konania aktívov ZRŠ a informatívnych dní. Povinnosťou rodiča je zúčastňovať sa na schôdkach ZRŠ a dostaviť sa na predvolanie vedenia školy.

E Povinnosti učiteľov vykonávajúcich dozor

1. Organizácia dozoru v školskej budove

Dozor vykonávajú učitelia poverení podľa rozvrhu dozoru. Nástup na dozor je o 7,35 a končí po poslednej vyučovacej hodine o 13,45.

Po 7. a 8. vyučovacej hodine dozor nad triedou vykonáva vyučujúci v danej triede.

Pri vchodoch majú dozor aj službukonajúce upratovačky a školník.

Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi II. stupňa sa počas malých prestávok stará o poriadok na svojom úseku chodby. Na začiatku veľkej prestávky odchádza na školský dvor, kde vykonáva dozor nad žiakmi. **Všetci vyučujúci po skončení druhej VH odprevidia žiakov triedy, v ktorej vyučovali, na školský dvor, kde preberá zodpovednosť za žiakov dozor konajúci učiteľ.**

V zimnom období, resp. v nepriaznivom počasí ostávajú žiaci počas veľkej prestávky buď v triede, alebo na chodbe po dohode s učiteľom. Učiteľ vykonáva dozor nad zverenými žiakmi.

Učitelia vyučujúci na I. stupni a v ŠT ostávajú počas veľkej a malej prestávky so svojimi žiakmi v triede. V zimnom období je hlavný dozor na chodbe a tr. učitelia v triede. V letnom období všetci spomenutí učitelia odchádzajú so žiakmi na školský dvor. Hlavný dozor vykonávajú dozor konajúci učitelia, triedni učitelia ostávajú so žiakmi tiež. **Po skončení vyučovania vyučujúci odprevidia žiakov triedy k hlavnému vchodu.**

- **Dozor konajúci učiteľ dbá:**
 - na správny príchod do budovy, kontroluje prezúvanie,
 - na poriadok cez prestávky
 - na pokojný a nerušený chod školskej práce,
 - na poriadok v jemu určených priestoroch školy,
 - na to, aby žiaci nebehali po chodbách a neboli hluční.
- **Triedna služba**

V triede vykonávajú službu určení žiaci – týždenníci.

Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede:

 - prinášajú pomôcky, kriedu, dbajú o čisto zotretú tabuľu a čistotu triedy,
 - hlásia na začiatku každej hodiny menovite neprítomných žiakov,
 - ak trieda nemá vyučujúceho 5 minút po zvonení, ohlásia túto skutočnosť ZRŠ alebo inému vyučujúcemu,
 - po vyučovaní skontrolujú čistotu triedy, tabule, uzavretie okien.
- **Služba v ŠJ**

Službu vykonávajú učitelia a pedagogickí asistenti podľa rozpisu.

Počas dozoru zabezpečuje dozor konajúci:

 - poriadok,
 - správne stolovanie,
 - odnášanie tanierov,
 - čistotu stolov v spolupráci so ŠJ,
 - kontroluje, aby do jedálne vstupovali len žiaci stravujúci sa v ŠJ.

- **Služba pri dochádzajúcich žiakoch**
Službu vykonávajú učitelia podľa rozpisu.
Počas dozoru zabezpečuje dozor konajúci:
 - evidenciu dochádzajúcich žiakov
 - poriadok a slušné správanie žiakov v klubovni
 - presun žiakov na autobusovú zastávku v spolupráci s pedagogickým asistentom.

Čl. 7

Práva a povinnosti rodičov, resp. zákonných zástupcov

A Základné práva a povinnosti rodičov.

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca **má právo vybrať pre svoje dieťa školu** alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať **v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.**

1. Práva a povinnosti rodiča, zákonného zástupcu

1.1 Práva

Zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- na prijatie svojho dieťaťa do základnej školy aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko so súhlasom riaditeľa školy,
- na integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- na povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky(**pozri odsek 1.2 Povinnosti**),
- vyriešenie podnetov, sťažností,
- vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

1.2 Povinnosti

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:

- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je **povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo** do školy **pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- **ospravedlniť** neprítomnosti žiaka na vyučovaní bez zbytočného odkladu, v odôvodnených prípadoch predložiť lekárske potvrdenie o chorobe. Za priestupok sa považuje, ak zákonný zástupca ohrozuje výchovu a vzdelávanie maloletého, najmä ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.
 - ☞ Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho **zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia je **povinný oznámiť škole** alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti**. Za **dôvod** ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
 - ☞ Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá **najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia. Lekár ospravedlní žiaka až od 4. deň jeho absencie (Zákon o výchove a vzdelávaní - 245/2008 Zz, § 144, oddiel 10). Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
 - ☞ **Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa z vyučovania najviac 5x za jedno klasifikačné obdobie(polrok).**
 - ☞ Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**,
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zúčastňovať sa na schôdzach rodičovských združení,

- **ak sa rodič odsťahuje do zahraničia, je povinný odhlásiť svoje dieťa - žiaka z vyučovania u riaditeľky školy, ktorá mu vydá rozhodnutie o povolení vzdelávania mimo územia SR. Rodič je však do mesiaca povinný oznámiť škole, na ktorú školu v zahraničí dieťa nastúpilo, v opačnom prípade sa na žiaka bude prihliadať, ako na žiaka, o ktorom škola nemá informácie, a teda vymeškané hodiny sa tomuto žiakovi budú vykazovať ako neospravedlnené.**

2 Rada rodičov

Rodičia, zákonní zástupcovia žiakov, bývalí žiaci školy, ostatní občania, zástupcovia patronátnych závodov a organizácií pôsobiaci v obvode školy sa dobrovoľne združujú v Rade rodičov školy. Rada rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.

- Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
- Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
- **Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.**

B Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
- Detailné informácie o prospechu, správaní a dochádzke, ako aj o aktuálnych potrebách školy sa rodičia môžu dozvedieť na ZRPŠ, ktoré sa uskutočňujú najmenej 4x za školský rok.
- Škola rodiča, resp. zákonného zástupcu informuje o aktivitách konaných pod hlavičkou ZŠ Veľká Ida, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areálu školy (napr. exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a p.)

formou informovaného súhlasu a v zmysle vnútorného predpisu - Organizačná smernica o organizovaní školských výletov, exkurzií a vychádzok.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Žiaci sú povinní plniť príkazy všetkých vyučujúcich, vychovateľky, asistentov, školníka a ostatných zamestnancov školy.
2. Všetci žiaci, zamestnanci školy a rodičia musia byť s Vnútorným poriadkom školy oboznámení.
3. Vnútorný poriadok školy musí byť prístupný všetkým žiakom, zamestnancom i rodičom.
4. Tento Vnútorný poriadok školy nadobúda platnosť dňom 02. 09. 2019.
5. Tento Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný v Pedagogickej rade dňa **28. 08. 2019**

Vo Veľkej Ide , 02. 09. 2019

Mgr. Terézia Besterciová
riaditeľka školy

Zoznam príloh:

- 1. Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov**
- 2. Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa/**
- 3. Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí**
- 4. Etický kódex učiteľa**
- 5. Etický kódex žiaka**
- 6. Ekokódex školy**

Základná škola Veľká Ida

Smernica riaditeľky školy k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov

súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovanie detí žiakov v školách a školských zariadeniach, ktoré nadobudlo účinnosť 1. septembra 2018 vydávam túto smernicu riaditeľky školy:

Čl. 1 Charakteristika šikanovania

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Čl. 2 Podstatné znaky šikanovania

Sú nimi:

- a) úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) opakované útoky,
- d) nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Čl. 3 Prejavy šikanovania

1. Priama podoba:

- a) fyzické útoky,
- b) urážlivé prezývky,
- c) nadávky,
- d) posmech,
- e) tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôle obeť,
- f) odcudzenie vecí atď.

2. Nepriama podoba – napr. prehliadanie a ignorovanie obeť.

Čl. 4 Zodpovednosť školy

1. Škola zodpovedá za žiakov v čase školského vyučovania a školských akcií v súlade so zákonom č. 245/2008 Zb. – školský zákon, Dohovorom o právach dieťaťa a podľa Pracovného poriadku školy.
2. Za povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode sú zodpovední všetci pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne:
 - a) tí, ktorí realizujú vyučovací proces,

- b) tí, ktorí vykonávajú počas prestávok pedagogický dozor na chodbách,
 - c) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas školských akcií rôzneho druhu (výlety, exkurzie, kultúrne podujatia, súťaže, športové podujatia atď.)
 - d) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas záujmových krúžkov,
 - e) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor v ŠKD.
3. Škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania a organizovanej mimoškolskej činnosti spôsobí žiak, pokiaľ ten (to zn. učiteľ alebo vychovávateľka), kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka).
 4. V prípade, že náležitý dohľad nebol zanedbaný a dotýčny vykonávajúci dohľad Preukáže spôsobenie škody žiakovi, za škodu zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca žiaka (v prípade neplnoletosti žiaka).
 5. Šikanovanie, resp. jeho náznaky nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované. Pedagogický zamestnanec musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť, oznámiť túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť, vedeniu školy a jeho obeť poskytnúť okamžitú pomoc.

Čl. 5 Priestupková a trestnoprávna zodpovednosť

1. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať skutkovú podstatu priestupkov v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Ide predovšetkým o priestupky:
 - a) proti občianskemu spolunažívaniu,
 - b) proti majetku.
2. Šikanovanie žiakov môže v určitých prípadoch napĺňať aj skutkovú podstatu trestných činov v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. – Trestný zákon. Ide najmä o trestný čin:
 - a) ohovárania,
 - b) nebezpečného vyhrážania,
 - c) ublíženia na zdraví,
 - d) obmedzovania osobnej slobody,
 - e) nátlaku,
 - f) vydierania,
 - g) lúpeže,
 - h) hrubého nátlaku,
 - i) krádeže,
 - j) poškodzovania cudzej veci,
 - k) neoprávneného užívania cudzej veci.
3. Páchatelom trestného činu je ten (to zn. žiak (čka), kto trestný čin spáchal (a) sám (sama). Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.
4. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku. Žiaci, ktorí v čase spáchania trestného činu dovŕšili štrnásť rok sa podľa trestného zákona zaraďujú do kategórie „mladistvých“.
5. Učiteľ (ka) alebo vychovávateľka školy, ktorému (ktorej) bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenia, neoznámí túto skutočnosť triednemu učiteľovi agresora a obeť a zástupcovi vedenia školy, sa vystavuje riziku trestného postihu.
6. Konaním podľa predchádzajúceho bodu môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak:

že inému (to zn. žiakovi) z nedbanlivosti ublíži na zdraví tým, že poruší dôležitú povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo uloženú mu podľa zákona.

Čl. 6 Postup v prípade zistenia šikanovania

V prípade, že v priestoroch školy počas v čase vyučovania a organizovanej mimoškolskej činnosti resp. na školských akciách sa zistí prípad šikanovania, je každý pedagogický resp. nepedagogický zamestnanec postupovať takto:

1. Ten zamestnanec, ktorý tento prípad zistí, informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa agresora a obeť (predtým si zistí meno a priezvisko týchto žiakov a triedu, ktorú navštevujú), výchovného poradcu a zástupcu vedenia školy.
2. Triedni učitelia zvolajú výchovnú komisiu, na vyšetrenie privedú daných žiakov, zamestnanca školy, ktorý skutočnosť oznámil a výchovného poradcu školy (pri zachovaní dôvernosti). O danom vyšetrení sa spíše zápis, ktorý v kópii je priložený ku katalógovému listu žiaka.

V zápise popíšu skutočnosť, vyjadrenia agresora a obeť a navrhnu opatrenia na riešenie.

3. Po písomnom uzavretí celého prípadu, zvážení návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, rodičov, resp. zákonných zástupcov týchto žiakov riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy, pracovným poriadkom školy, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z.

Nakoľko šikanovanie je závažným negatívnym spoločenským javom, celý prípad vyšetrenia šikanovania sa bude realizovať pri zachovaní dôvernosti až do vyriešenia daného prípadu. Týmto postupom nie je dotknutá informačná povinnosť školy.

V prípade, že tento negatívny jav zistí žiak (čka) školy, je povinný (á) okamžite o tejto skutočnosti informovať svojho triedneho učiteľa a v jeho neprítomnosti zástupcu vedenia školy.

Čl. 7 Metódy riešenia šikanovania

1. Pre vyšetrenie šikanovania žiakov sa budú v našej škole používať tieto metódy:

- a) zaistenie ochrany obetiam,
- b) rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi,
- c) nájdenie vhodných svedkov, individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami – nikdy nekonfrontovať obeť a agresora,
- d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov,
- e) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií (CPPP a P, diagnostické centrum atď.) – kontakt zabezpečuje výchovný poradca,

30
f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.

2. Pri výskyte skupinového násillia voči obeť sa bude používať tento postup:

- a) okamžitá pomoc obeť,
- b) dohoda riaditeľky školy s výchovným poradcom, triednymi učiteľmi a s ostatnými pedagogickými zamestnancami školy na postupe vyšetrovania,
- c) vlastné vyšetrenie,
- d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez možnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
- e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
- f) nahlásenie prípadu polícii – rozhodne riaditeľ školy,

- g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov – zabezpečia triedni učitelia,
- h) kontaktovanie špecializovaných inštitúcií.

Čl. 8 Opatrenia na riešenie situácie

V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:
 - a) odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPpP),
 - b) zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s CPPPpP,
 - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.
2. Opatrenia pre agresorov:
 - a) odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne CPPPpP),
 - b) výchovné opatrenia
 - c) znížiť známku zo správania,
3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:
 - a) odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného sanatória,
 - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálnoprávna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
 - c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých).

Čl. 9 Spolupráca školy s rodičmi žiakov a ďalšími inštitúciami

1. Pri podozrení na šikanovanie žiaka sú koordinátor prevencie, výchovný poradca, ale hlavne triedni učitelia povinní upozorniť rodičov žiakov, aby si všimli možné príznaky šikanovania a súčasne ponúknúť im pomoc.
Táto povinnosť platí tak pre rodinu obeť ako aj rodinu agresora.
2. Pri pohovore s rodičmi sú učitelia povinní dbať na taktný prístup a najmä zachovanie dôvernosti informácií.
3. Spoluprácu pri danej problematike so špecializovanými inštitúciami za školu zabezpečuje výchovný poradca a koordinátor prevencie.
4. Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, je riaditeľ školy povinný oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR.
5. Riaditeľ školy je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť orgánu sociálno – právnej ochrany skutočnosti, ktoré ohrozujú žiaka, alebo že žiak spáchal trestný čin, prípadne opakovane páchal priestupky.

Čl. 10 Prevencia šikanovania

1. Šikana nie je v žiadnom prípade neškodným humorom a zábavou.
2. Úlohou vedenia školy, pedagogických zamestnancov Základnej školy Veľká Ida je vytvoriť pozitívnu klímu v škole, aby sa predchádzalo týmto prejavom antisociálneho správania žiakov i skupín žiakov.
3. Táto smernica je v súlade s pravidlami správania a konania žiakov vrátane sankcií za ich porušenie zapracovanými vo vnútornom poriadku školy.
4. S touto smernicou sú povinní oboznámiť žiakov školy všetci triedni učitelia na triednickej hodine.
5. Vedenie školy zabezpečí vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania najmä triednych učiteľov, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
6. Táto smernica je súčasťou Vnútorného poriadku školy, ktorý je zverejnený na webovej stránke školy.

Mgr. Terézia Besterciová, riaditeľka školy

Príloha č. 2

Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka /§18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa/

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v rozsahu 1-5 vyučovacích hodín udelí triedny učiteľ žiakovi napomenutie /napomenutie triednym učiteľom/.
2. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách oznámi RŠ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica. Riaditeľ školy udelí žiakovi pokarhanie.
3. Za opakovanú neúčast' na vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčast' trvajúcu viac ako 15 hodín sa udelí žiakovi znížená známka zo správania.
4. **Neospravedlnená neúčast' trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.**

Túto skutočnosť oznámi v zmysle ustanovenia §5 ods. 9 a 10 zákona 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve RŠ obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

Príloha č. 3

Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevenca drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno-vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé *dieťa má právo na ochranu pred používaním narkotík a psychotropných látok a pred zapojením do ich výroby a distribúcie.*

Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole, v školských zariadeniach a na akciách organizovaných školou.

1. Postup pri riešení požitia alkoholu:

- Škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
- Po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi.
- Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
- O skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
- Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie.
- Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPpP.

V prípade, ak žiak odmietne podrobiť sa dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. Pedagogická rada rozhodne o postihu žiaka. Zápisnica je zaslaná rodičom, podobne ako aj rozhodnutie o sankcii.

Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca. Priestupok bude prerokovaný pedagogickou radou a výsledok riešenia oznámený zákonnému zástupcovi žiaka. Škola kontaktuje CPPPpP.

2. Postup pri riešení fajčenia:

- O porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, svedkovia.
- O porušení školského poriadku sa pošle oznam zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie.
- Zákonnému zástupcovi žiaka sa oznámi sankcia za porušenie zákazu fajčenia.
- Škola kontaktuje CPPPpP.

3. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:

- Pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a príslušné oddelenie Policajného zboru SR.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- V prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
- Škola kontaktuje CPPPaP.

4. Postup pri riešení prechovávaní nelegálnych návykových látok:

- Pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka.
- O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPaP.

5. Postup pri riešení prechovávaní legálnych návykových látok:

- Pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol a tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka.
- Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie.
- Rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Škola kontaktuje CPPPaP.

Príloha č. 4

Základná škola , Veľká Ida 1, 044 55 Veľká Ida

Etický kódex učiteľa

Preambula

Etický kódex učiteľa určuje morálne povinnosti, ktoré by mal každý učiteľ pri výkone svojej profesie dodržiavať. Etický kódex je súhrn pravidiel správania sa, je komplexom hodnôt a princípov, ktorých dodržiavanie sa v profesijnom procese vyžaduje a napĺňa očakávania školy, ale aj jednotlivca.

Komplexom školou uznávaných hodnôt, ktoré sa vzájomne podmieňujú, sú

I. Sloboda – ľudskosť – vzdelanie

Súhrnom všeobecne uznávaných princípov, ktoré by mali tvoriť základ morálnych povinností učiteľa, sú:

1. princíp autonómie a zodpovednosti
2. princíp rešpektovania spravodlivosti a fungovania v rámci demokratickej spoločnosti
3. princíp kritického myslenia

Každá z týchto hodnôt a princípov predstavuje súbor práv a morálnych povinností, ktoré tvoria etický rámec pre učiteľskú profesiu a zároveň sú odrazom spoločenského chápania etických hodnôt, ktorých aplikáciu spoločnosť očakáva.

II. Všeobecné povinnosti

1. Stavovskou povinnosťou učiteľa je profesionálna starostlivosť o vzdelávanie a výchovu jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami humanizmu, všeobecnej prospešnosti a úcty ku každému jednotlivcovi.
2. Povinnosťou učiteľa je rozvíjať vo svojich žiakoch lásku ku vzdelaniu, múdrosti, dobru, k svojim najbližším, celej spoločnosti a svojej vlasti.
3. Svoje poslanie plní učiteľ bez ohľadu na náboženské vyznanie, rasu, spoločenský pôvod a národnosť žiakov.
4. Povinnosťou učiteľa je byť za každých okolností vo svojich profesionálnych postupoch a rozhodnutiach nezávislý, objektívny a zodpovedný.
5. Učiteľ pomáha rodičom a žiakom uplatňovať právo slobodného výberu školy, výchovného a vzdelávacieho zariadenia.

III. Povinnosti učiteľa voči sebe samému

1. Učiteľ si musí uvedomiť veľkú zodpovednosť, ktorú má voči sebe, žiakom, rodičom a kolegom.
2. Učiteľ sa neustále vzdeláva, zvyšuje svoju kvalifikáciu a snaží sa získať najnovšie poznatky a informácie zo svojho odboru.

3. Učiteľ je pri svojich profesionálnych postupoch a rozhodnutiach nezávislý, neviaže sa na žiadnu ideológiu, náboženstvo či politický smer. Takisto sa snaží, aby učivo ktoré učí, bolo očistené od takýchto vplyvov a malo čisto racionálne – objektívny základ.
4. Učiteľ rešpektuje spravodlivosť a takisto ju uplatňuje na svojich žiakoch.
5. Učiteľ si je vedomý svojej omylnosti, a preto ak pochybí, musí si vedieť chybu priznať a byť za ňu zodpovedný.

IV. Učiteľ a výkon jeho povolania

1. Učiteľ v rámci svojej odbornej a pedagogickej spôsobilosti vzdeláva a vychováva svojich žiakov spôsobom zodpovedajúcim najnovším poznatkom pedagogických a psychologických vied.
2. Učiteľ plní svoje poslanie nielen v rámci svojho pracovného času, ale pozitívne ovplyvňuje aj svoje okolie za každých okolností.
3. Od učiteľa nemožno vyžadovať taký výkon povolania a také kroky a činy, alebo spoluúčasť na nich, ak odporujú jeho svedomiu s výnimkou prípadov na ochranu života a zdravia.
4. Učiteľ nesmie používať metódy a formy, ktoré majú negatívny dopad na výchovu a charakter osobnosti žiaka.
5. Učiteľ používa svoje pedagogické majstrovstvo nielen voči bežne vychovávateľným a vzdelávateľným žiakom, ale aj zdravotne a osobnostne narušeným jedincom, ktorí sú ťažko vzdelávateľní a vychovávateľní.
6. Učiteľ je povinný pri výkone svojho povolania primerane chrániť pedagogickú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.
7. Učiteľ nesmie používať metódy a formy práce, ktoré ohrozujú zdravie a lebo mravný vývoj žiaka a spoločnosti.
8. Učiteľ sa počas výchovno – vzdelávacieho procesu nesmie riadiť a brať na zreteľ komerčné hľadisko, vlastný prospech a úžitok, ale výlučne svojím svedomím, pozitívnymi výchovno – vzdelávacími potrebami žiaka a vedeckými poznatkami.
9. Učiteľ má právo a povinnosť zúčastňovať sa na verejnosti, v elektronických médiách na prezentácii pedagogických tém a problémov a viesť dialóg so širšou verejnosťou.
10. Učiteľ nesmie používať nedôstojné metódy a formy svojho pôsobenia smerujúce k ponižovaniu žiaka, znižovaniu jeho sebavedomia a sebaúcty.
11. Učiteľ je oprávnený zúčastňovať sa prezentácie pozitívnych výsledkov svojej práce, práce svojej školy alebo školského zariadenia. Informácie o svojej práci, práci výchovno – vzdelávacieho zariadenia musia byť pravdivé, vecné, výsostne informujúce a propagujúce pozitívne postupy a výsledky, pričom nesmie znevažovať prácu iných učiteľov či výchovno – vzdelávacích zariadení.
12. Učiteľ sa nezúčastňuje podujatí a aktivít, ktoré znižujú jeho spoločenskú vážnosť a prestíž a taktiež spoločenskú vážnosť a prestíž učiteľského povolania vôbec.
13. Učiteľ si má byť vždy a všade vedomý svojej národnej a spoločenskej úlohy a svojho vplyvu na okolie.

V. Povinnosti učiteľa voči žiakovi

1. Vzájomný vzťah učiteľa a žiaka je postavený na vzájomnej úcte a pochopení, vzájomnej ústretovosti a podpore ich úloh v živote a spoločnosti.
2. Učiteľ si plní svoje profesionálne povinnosti voči všetkým žiakom rovnocenne bez zvyhodňovania jedných na úkor druhých, prihliada pritom na špecifické výchovné a vzdelávacie potreby jednotlivých žiakov, vyžadujúce si individuálny prístup.
3. Učiteľ sa správa k žiakovi korektne, s pochopením a trpezlivosťou. Nikdy sa nezníži k hrubému a nemravnému konaniu.
4. Učiteľ rešpektuje žiaka ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami a povinnosťami a právami i povinnosťami vyplývajúcimi z Deklarácie práv dieťaťa.

5. Učiteľ má právo dohliadať na zdravý vývoj žiaka, v prípade jeho ohrozenia bezodkladne na to upozorniť rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, príslušné orgány a inštitúcie.
6. Učiteľ nesmie napomáhať alebo sa zúčastňovať na porušovaní cti a dôstojnosti žiaka. Každý učiteľ je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania žiaka, predovšetkým maloletých osôb.
7. Učiteľ je povinný zrozumiteľne a veku primerane v súlade s platnými základnými pedagogickými dokumentmi žiaka vzdelávať a vychovávať.
8. Učiteľ priebežne informuje žiaka a jeho rodičov resp. zákonných zástupcov o výsledkoch vzdelávacej a výchovnej práce, o prípadných problémoch, ťažkostiach a prípadných rizikách, ktoré môžu nastať.
9. Učiteľ priebežne spolupracuje so žiakom, jeho rodičmi resp. zákonnými zástupcami pri výbere najvhodnejšej perspektívy vzdelávacej cesty a perspektívnej profesnej kariéry žiaka.
10. Učiteľ nesmie zneužiť dôveru a závislosť žiaka, rodičov resp. zákonných zástupcov akýmkoľvek spôsobom.

VI. Povinnosti učiteľa voči rodičom

1. Učiteľ pravdivo informuje rodičov o výchovno – vzdelávacích úspechoch a neúspechoch žiaka.
2. Ak si plnoletý žiak nepraje, aby učiteľ informoval rodičov, mal by to učiteľ rešpektovať, ale musí to oznámiť rodičom.
3. Ak ho o to rodič požiada, učiteľ by si mal nájsť čas na stretnutie a na konzultácie s rodičmi ohľadom výchovno – vzdelávacích výsledkov žiaka.

VII. Vzťahy medzi učiteľmi navzájom

Základom vzťahov medzi učiteľmi na škole je vzájomne čestné, profesionálne, slušné a spoločensky korektné správanie sa spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním svojich kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

1. Učiteľ kolegiálne spolupracuje s učiteľmi, ktorí súčasne vzdelávajú a vychovávajú žiaka,
2. spolupracuje s učiteľmi, ktorých vzdelávaním a výchovou prešli a tými, ktorí budú žiaka vzdelávať a vychovávať v nasledujúcom období.
3. Učiteľ sa nevyhradzuje len svojmu predmetu, ale spolupracuje s inými učiteľmi a snaží sa vytvárať medzipredmetové vzťahy a tak rozširovať žiakove obzory.
4. Učiteľ rešpektuje právo na iný názor a vzájomne čestné profesionálne správanie sa.
5. Učiteľ je povinný požiadať iného učiteľa o konzultáciu vždy, keď si to vyžaduje záujem žiaka a okolnosti.
6. Učители sa navzájom podporujú a navzájom si pomáhajú bez ohľadu na to, na akom poste pôsobia. Pestujú vzájomnú kolegiálnosť, profesionalitu, úctu, hrdosť na svoje povolanie v slovenskej spoločnosti, štáte a európskej kultúre.
7. Učiteľ nesmie podľahnúť falošnému pocitu kolegiality a stavovskej spolupatričnosti. Ak je svedkom neodbornosti kolegu, jeho nesprávneho, či nespravodlivého správania sa, diskriminácie, či iného negatívneho javu, konfrontuje túto situáciu s dotýčným kolegom. Ak nenastane zlepšenie, informuje o tom vedenie školy.

8. Učitelia navzájom pestujú vzájomnú solidaritu a spolupatričnosť, svojim dielom prispievajú k medzinárodnej kooperácii a prestíži slovenskej výchovno – vzdelávacej sústavy.

VIII. Záver

Medzi hlavné piliere kvalitného učiteľa patria nielen kvalifikačné, ale hlavne charakterové a morálne vlastnosti. Z týchto charakterových a morálnych vlastností vyplýva pre učiteľa vysoká miera zodpovednosti najmä voči žiakom, rodičom, kolegom a v neposlednej miere aj voči sebe samému. K ďalším dôležitým pilierom učiteľa patria predovšetkým vzdelanie, aktívny prístup k celoživotnému vzdelávaniu, vzťah k pracovným povinnostiam a vzťah k žiakom.

Učiteľstvo je poslanie a služba, rodičia a ich deti sú naši zákazníci, okrem rodičovskej výchovy je to najdôležitejšia činnosť pri príprave dieťaťa pre život a jeho povolanie.

Rozpracovanie Etického kódexu na podmienky ZŠ Veľká Ida 1

A Etický kódex učiteľa

Etický kódex školy je významný regulátorom riadenia kvality školy. Vymedzuje dohodnuté hodnoty, ktoré sú základnou etickou normou i hodnotiacim kritériom riadiacej a pedagogickej činnosti.

Predstavuje ideál, žiaduci stav etických priorít a vzťahov medzi ľuďmi v škole i vzťahov voči okoliu.

Preambula

Poslaním učiteľa je chrániť najvyššie ľudské hodnoty, dôstojnosť človeka a slobodu na ceste za vzdelávaním v duchu demokratických princípov.

Učiteľ vytvára v škole takú atmosféru, aby žiak bol šťastný, spokojný a rád sa vzdelával. Zmyslom činnosti učiteľa je, aby zabezpečil žiakovi optimálny rozvoj.

Učiteľ šíri kultúrne bohatstvo svojej spoločnosti a svojho národa, ovplyvňuje ju a vytvára v nej nové, vlastné podnety. Vedie žiakov k poznaniu a úcte kultúrneho bohatstva aj iných národov. Sústavne zvyšuje svoju profesionálnu úroveň a chráni jeho čistotu pred neodbornými jednotlivcami.

Pravidlá správania sa učiteľa voči žiakovi

UČITEĽ

- umožňuje žiakovi sebapoznávanie,
- ochraňuje žiakov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri vyučovaní a učebných činnostiach,
- vytvára najlepšie podmienky pre vzdelanie každého žiaka,
- pozná a rešpektuje *Dohovor o právach dieťaťa*,
- nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod,
- neposkytuje informácie o žiakoch na neprofesionálne účely,
- žiaka telesne netrestá, používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia,
- neuprednostňuje žiakov kvôli osobnému prospechu,
- neironizuje, nezahanbuje a neponižuje žiaka,
- umožňuje žiakom vyjadrovať svoje názory,
- nebráni vlastnému rozhodovaniu žiaka pri učení,
- rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť žiaka.

Pravidlá učiteľa vo vzťahu k svojmu povolaniu

UČITEĽ

- projektuje svoje celoživotné vzdelávanie a uplatňuje nové prístupy vo výchove a vzdelávaní,
- prispieva k tvorbe kvalitných medziľudských vzťahov a ich udržovaniu, vytvára atmosféru vzájomnej dôvery a úcty,
- je celoživotným vzorom pre žiaka,
- svojím konaním a vystupovaním zvyšuje spoločenský status učiteľa,
- rešpektuje prijaté pravidlá kultúry školy,
- vyznáva a otvorene sa hlási k ideálom demokracie, mieru a slobody,
- o svojom pôsobení vždy podáva pravdivé informácie tak, aby vždy mohli byť objektívne posúdené jeho kompetencie,
- nezneužíva svoju profesiu uplatňovaním klientelizmu,
- vedome nešíri nepravdivé informácie o svojich spolupracovníkoch,
- neprijíma dary a úplatky za účelom zmeny svojho konania.

„Začiatkom a koncom našej didaktiky nech je hľadať a nachádzať spôsob, podľa ktorého by učitelia menej učili, ale žiaci sa viacej naučili, aby bolo v školách menej zhonu, nechuti a márnej práce, no viac voľného času, potešenia a zaručeného úspechu.“

Jan Amos Komenský

Príloha č. 5

Etický kódex žiaka

Sebaúcta

- Do školy chodíme upravení a staráme sa o svoj zovňajšok.
- Odev je čistý a upravený.
- Nenosíme výstredný make-up a doplnky.

Úcta voči druhým

- Máme právo na úctu od druhých.
- Máme právo byť akceptovaní a uznávaní bez ohľadu na našu rasu, vieru, pohlavie a schopnosti.
- Máme právo cítiť sa v škole bezpečne.
- Sme jeden voči druhému zdvorilí.
- Odpovedáme hneď na prvýkrát, keď sa nás pýtajú alebo o niečo žiadajú.
- Za každých okolností rozprávame slušne.
- Rešpektujeme právo ostatných na vzdelanie a preto ich vždy vypočujeme.
- Rešpektujeme rozdiely medzi sebou.
- Podporujeme sa medzi sebou.
- Všetky znepokojujúce záležitosti nahlásime dospelšej osobe/učiteľovi.
- Spolupracujeme s dospelými pri vyšetrení priestupkov.
- Sme oboznámení s protipožiarnou ochranou v škole.
- Vo vnútorných a vonkajších priestoroch školy sa pohybuje bezpečne a neohrozujeme spolužiakov.
- Podržíme dvere pre druhých ľudí.
- Do školy nenosíme drahé a vzácne predmety.
- Do školy neprinášame: cigarety, zápalky, zapalovače, drogy a alkohol, nože, zbrane laser...

Úcta k vyučovaciemu procesu

- Máme právo vzdelávať sa a učiteľia právo vyučovať bez vyrušovania
- Riadime sa pokynmi vyučujúceho počas vyučovacej hodiny.
- Do školy chodíme pravidelne a načas
- Mobilné telefóny a hudobné prehrávače máme počas vyučovacieho procesu vypnuté a schované. Do školy ich prinášame na vlastné riziko.
- Vždy sme dochvilní a nosíme si všetky potrebné pomôcky a úbory.
- Naši rodičia oboznámia učiteľa o našej absencii telefonicky a pri návrate do školy prinesieme ospravedlnenku.
- Ak sme neprítomní na vyučovaní, našou povinnosťou je dobrať si vynechané učivo a doplniť si domáce úlohy.

- Pri príchode učiteľa do triedy vstaneme na pozdrav a posadíme sa na pokyn.

Úcta k prostrediu

- Rešpektujeme prostredie, v ktorom sa učíme.
- Budovu školy a pomôcky si vážime a nepoškodujeme ich.
- Jeme a pijeme len v priestoroch, kde je to dovolené. Triedu udržujeme v poriadku a čistote a smeti hádzeme do koša.
- Stoličky vykladáme na stôl, aby sme uľahčili prácu upratovačkám.
- Vážime si učebnice a iné pomôcky, ktoré dostaneme a nepoškodujeme ich.
- Uhradíme vzniknutú škodu, ktorú sme spôsobili.
- Počas vyučovania sa zdržiavame sa v priestoroch školy.
- Školu opúšťame len s povolením.

Odmietame

- Poškodzovanie majetku.
- Neuposlušnosť školských pravidiel a pokynov pedagógov.
- Verbálne útoky na učiteľov, spolužiakov a zamestnancov.
- Fyzické násilie na učiteľov, spolužiakov a zamestnancov.
- Šikanovanie.
- Sexuálne obťažovanie.
- Zneužívanie omamných látok a drog.
- Krádež.
- Gamblerstvo.

Príloha č. 6

Ekokódex školy

- ❖ Správne separujeme odpad.
- ❖ Aktívne sa zapájame do zberov.
- ❖ Kontrolujeme a staráme sa o poriadok v okolí školy.
- ❖ Využívame odpadový materiál na tvorbu nových vecí.
- ❖ Nenechávame otvorené vodovodné kohútiky.
- ❖ Staráme sa o našu zeleň a kvety na chodbách školy .
- ❖ Chránime prírodu pre budúce generácie.
- ❖ Maximálne znižujeme energie – zhasnem vždy, keď netreba svietiť.

